

Председатель ППОС
ОБПОУ «КГТТС»
Н.Ю.Воробьева

«03» сентября 2024г



Директор ОБПОУ «КГТТС»
Е.Н.Брежнев

«03» сентября 2024г



СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИКУМА ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»
И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СТУДЕНТОВ
ОБПОУ «КГТТС»
На 2024-2026 годы

Курск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Соглашения являются администрация «Курского государственного техникума технологий и сервиса» в лице директора Брежнева Е.Н., действующая на основании Устава, и студенты, именуемые далее «Обучающиеся», интересы которых представляет профсоюзный комитет студентов «Курского государственного техникума технологий и сервиса» в лице его председателя Воробьёвой Н.Ю., действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Профком студентов».

1.2. Соглашение устанавливает взаимные обязательства между сторонами, направленные на создание благоприятных условий обучения, решения задач социально-экономической сферы, защиту прав и реализацию научных, творческих и спортивных способностей и потребностей обучающихся.

1.3. Настоящим Соглашением администрация признает профком студентов полномочным представителем студентов техникума при ведении переговоров, разработке и заключении нового соглашения, при установлении условий учебы и назначения стипендии, при контроле за соблюдением законодательства о гарантиях, правах, льготах и охране труда, а также обслуживании обучающихся техникума в жилищно-бытовой, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой сфере.

1.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на студентов техникума

1.5. Соглашение устанавливает дополнительные права обучающихся и регулирует социальные отношения в техникуме в объеме, дополняющем и расширяющем Трудовой кодекс РФ, действующее Отраслевое тарифное соглашение и Соглашение между Российской ассоциацией профсоюзных организаций студентов и Министерством образования и науки РФ.

1.6. При зачислении студентов в техникум профком студентов знакомит их с действующим Соглашением, администрация - с Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума.

1.7. Стороны Соглашения обязуются вести организацию своих отношений и отслеживать их на принципах социального партнерства, делового и конструктивного сотрудничества, обеспечивая при этом гласность и открытость его выполнения.

1.8. Под социальным партнерством стороны понимают взаимоотношения между Администрацией техникума и Профкомом студентов по всем вопросам, касающимся студентов, с целью согласования интересов обучающихся и администрации техникума, направленных на обеспечение стабильной и эффективной деятельности техникума. Правовую основу социального партнерства составляют: Конституция РФ, законодательные акты РФ.

1.9. Соглашение хранится в профкоме студентов, и управлении кадров.

2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

2.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2.3. По истечении установленного срока Соглашение действует до тех пор, пока стороны не заключат новое или не изменят, дополнят действующее.

2.4. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования сторон, а также при смене руководства техникума или руководства профсоюзной организации студентов.

3. ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА СТУДЕНТОВ

3.1. Профсоюзная организация студентов техникума «КГТТС» во главе с профсоюзным комитетом студентов имеет право на свою деятельность в «Курском государственном техникуме технологий и сервиса».

3.2. В сфере обеспечения реализации основных прав и гарантий профсоюзной организации студентов стороны договорились о нижеследующем:

Администрация обязуется:

3.2.1. Соблюдать права членов профсоюза, предусмотренные международными договорами, соглашениями и конвенциями, ратифицированными Российской Федерацией, действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

3.2.2. Производить согласование приказов, положений, договоров и планов работ, касающихся учебы, быта, охраны здоровья, организации творчества и досуга, оказания содействия в трудоустройстве, социальной поддержке, организации спортивно-массовых мероприятий студентов и с профкомом студентов (на основании закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" - ст.19, ст.22).

3.2.3. Обеспечивать возможность печатать, размножать профсоюзные и другие необходимые для работы документы, пользоваться услугами Интернет, электронной почты.

3.2.4. В случаях проведения Профкомом студентов мероприятий техникумовского, городского и иного уровня, согласованных с Администрацией, выделять в бесплатное пользование по заявкам Профкома помещения, транспортные средства, другую технику и оборудование.

3.2.5. Освобождать членов профсоюзных органов (профкома, делегатов конференций и пленумов) на время проведения запланированной работы и проведения техникумовских мероприятий от учебных занятий по уважительной причине. Основанием для освобождения является письмо или служебная записка председателя Профкома студентов на имя директора техникума.

3.2.6. Не допускать отчисления студентов из техникума без согласования с профкомом студентов, за исключением случаев академической неуспеваемости.

3.2.7. Ежемесячно и своевременно перечислять безналичным путем членские профсоюзные взносы студентов на расчетный счет профкома студентов.

3.2.8. Перечислять на расчетный счет профкома студентов средства, выделяемые на различные целевые студенческие программы и организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов согласно устава профсоюза.

3.2.9. Осуществлять планирование и распределение стипендиальных средств и других госбюджетных средств по статьям расхода, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся, с участием профкома студентов (на основании закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" - ст. 22, инструктивных документов Министерства и Агентства по образованию РФ).

3.2.10. Не реже одного раза в семестр информировать профком студентов о финансировании техникума и расходовании средств по статьям расходов, непосредственно затрагивающим интересы студентов.

3.2.13. Не подвергать дисциплинарному взысканию, отчислению из техникума студентов, входящих в состав выборных профсоюзных органов без предварительного уведомления и согласия профкома студентов.

3.2.14. Предоставлять право членам соответствующих выборных профсоюзных органов беспрепятственно посещать, осматривать все подразделения техникума (учебные корпуса, столовые, мед. пункт и т.д.), проверять их работу, для осуществления контроля за соблюдением законодательства РФ и выполнением Соглашения.

3.2.15. Предоставлять возможность увеличения продолжительности зачетной и экзаменационной сессии студентам, входящим в состав выборных профсоюзных органов (по представлению председателя профкома) в связи с их общественной деятельностью в техникуме.

3.2.16. Включить Профком студентов в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся социально-экономических, учебных, научных и культурных интересов студентов.

3.2.17. Ввести председателя Профкома студентов (или заместителя Профкома студентов) в состав Ученого совета техникума, комиссий техникума с правом решающего голоса, а также не препятствовать участию председателя профсоюза студентов в работе локальных комиссий и заблаговременно оповещать о предстоящих заседаниях.

3.2.18. Предоставлять ежегодно в сентябре в Профком студентов списки студентов очной формы обучения с каждого факультета; списки студентов первого курса, списки сирот, инвалидов, студентов из многодетных семей; студентов имеющих детей, семейных студентов, а также списки студентов, представивших справки для назначения социальной стипендии.

Профком студентов:

3.3.1. Осуществляет помощь администрации в организации учебного процесса, отдыха и досуга студентов, а также в организации хозяйственных работ по благоустройству объектов техникума.

3.3.2. Принимает непосредственное участие в разработке документов и положений, касающихся студенческой жизни.

3.3.3. Осуществляет контроль за расходованием средств поступающих на нужды студентов. Доводит до сведения студенческого коллектива информацию о фактах неправомерного их расходования.

3.3.4. Оказывает содействие администрации в получении средств на студенческие нужды из государственных, коммерческих и иных источников.

3.3.5. Содействует администрации техникума в привлечении внебюджетных средств для организации уставной деятельности.

3.3.6. Проводит анкетирование студентов с целью внесения предложений по улучшению условий учебы, питания, оздоровления, быта.

3.3.7. Профком студентов имеет право выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, на уровне Курской области через Курскую областную организацию «Торговое Единство»

3.3.8. Профком студентов имеет право представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, в органах местного самоуправления.

3.3.9. Профсоюзная организация студентов ОБПОУ «КГТТС» оставляет за собой право проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в соответствии с законодательством РФ.

3.3.10. Профком студентов постоянно расширяет свою деятельность.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ СТУДЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Студенты техникума должны добросовестно относиться к своим обязанностям, не допускать нарушений учебной дисциплины. Студенты обязаны добросовестно готовиться к занятиям, соблюдать морально-этические нормы, проявлять заинтересованность в конечном результате учебно-воспитательного процесса, активно участвовать в жизни техникума, студенческом самоуправлении, соблюдать «Правила внутреннего распорядка», и другие нормативные акты техникума. Студенты, назначенные по своему согласию на выполнение определенных обязанностей (старосты, профорги, дежурные и т.п.), обязаны выполнять свои должностные инструкции.

4.2. Прием студентов в техникум по бюджетной форме обучения производится на основании решения приемной комиссии приказом директора в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Администрация техникума в области организации учебного процесса:

4.4.1. Обеспечивает студентам бесплатное пользование библиотеками и другими информационными фондами техникума. Не допускает взимание

платы за какие-либо библиотечные услуги, кроме взимания платы на добровольной основе и штрафов за несвоевременно сданную литературу.

4.4.2. Не допускает взимание платы за ликвидацию академических задолженностей, выполнение лабораторных, контрольных работ, зачетов, экзаменов, практических занятий, относящихся к основной деятельности техникума, в случае если они пропущены по уважительной причине.

4.4.3. Предоставляет условия бесплатной ликвидации академических задолженностей неуспевающим студентам в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.4. Отчисляет студентов в порядке, предусмотренном Уставом техникума по согласованию с Профкомом студентов.

4.4.5. Оказывает организационное, методическое и финансовое содействие научно-исследовательской деятельности студентов.

4.4.6. Принимает меры по недопущению нарушения морально-этических норм со стороны преподавателей и сотрудников по отношению к студентам.

4.4.7. Признает право студентов на приостановление обучения с исполнением академического отпуска с последующим выходом из него. Академический отпуск предоставляется на основе личного заявления, в соответствии с Положением об академических отпусках, утвержденным министром образования РФ.

4.4.8. В случае обоснованных претензий от студентов на качество преподавания (по письменному заявлению студентов группы) рассматривать возможность замены преподавателя.

4.4.9. Привлекает студентов к труду (уборке помещений, благоустройству территории, субботникам и т.д.) с предварительного согласия профкома студентов. Графики и планы трудовых работ должны быть известны не менее чем 3 дня до начала выполнения работы и должны быть согласованы с профкомом студентов.

4.4.10. Обеспечивает установленные законодательством безопасные условия труда и учебы, установленные нормами тепловой режим и освещенность в помещениях техникума.

4.4.11. Запрещает курение в техникуме, в соответствии с медико-санитарными нормами.

4.4.12. Предоставляет возможность студенткам, имеющим детей, инвалидам, нуждающимся в периодическом стационарном лечении, семейным, а также совмещающим обучение с трудовой деятельностью студентам учиться по индивидуальному графику.

4.5. Профком студентов в области организации учебного процесса:

4.5.1. Мобилизует студентов на приобретение глубоких и всесторонних знаний, достижение максимальных результатов в учебе, научно-исследовательской деятельности.

4.5.2. Проводит работу со студентами по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда техникума.

4.5.3. Привлекает студентов к участию в научных конференциях, культурно-спортивных мероприятиях техникума, к самообразованию, самовоспитанию, саморазвитию.

4.5.4. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебно-производительной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени.

4.5.5. Участвует в работе стипендиальных комиссий и в работе Ученого Совета техникума.

4.5.6. Контролирует соблюдение законности при отчислении студентов из техникума.

4.5.7. Принимать участие в обследовании учебных корпусов на соответствие установленным законодательством безопасным условиям труда и учебы, установленным нормам теплового режима и освещенности.

4.5.8. Контролирует составление расписания учебных занятий и экзаменационной сессии.

4.5.9. Не допускает превышения максимального объема учебной нагрузки (54 академических часа в неделю) студентов всеми видами учебных занятий, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Академический час устанавливается равным 45 минутам.

4.5.10. Не допускает превышения максимального количества (не более 10) экзаменов и (не более 12) зачетов, выносимых на экзаменационные сессии в течении учебного года.

4.5.11. Участвует в проверке обеспечения соблюдения нормативов наполняемости учебных групп и соответствия предоставляемых для занятий аудиторий численности студентов. Не допускает проведения занятий в аудиториях, меньших по площади, в расчете на одного студента, чем предусмотрено нормативами.

4.5.12. Следит за тем, чтобы объем каникулярного времени в учебный год составлял не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.5.13. Не допускает увеличения продолжительности учебной недели, связанного с переносом выходных и праздничных дней, более чем на 2 дня.

4.5.14. Информировывает Администрацию о выявленных нарушениях законодательства.

4.5.15. Организует проведение конкурса «Лучшая учебная группа» в техникуме. Участвует в разработке положения конкурса.

4.5.16. Оказывает студентам необходимые консультации по правовым вопросам. Защищает их права и интересы в получении качественного образования.

4.5.17. Вносит предложения о поощрении студентов, имеющих достижения в учебной и научной деятельности, также выдвигает и утверждает кандидатуры для занесения на Доску Почёта и награждения грамотами техникума, премиями, ценными подарками и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНЫЕ ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

5.1. Порядок стипендиального обеспечения студентов регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении студентов «Курского государственного техникума технологий и сервиса», которое утверждается Ученым Советом с обязательным согласованием с Профкомом студентов.

5.2. Администрация согласовывает с Профкомом студентов порядок назначения стипендии, включая определение количества стипендиатов, виды и размеры стипендий, а также формирует фонд социальной поддержки (ФСП), из которого оказывается материальная помощь и производятся социальные выплаты обучающимся.

5.3. При поступлении средств Администрация производит в течение 10 дней выплату студентам, положенных по действующему законодательству РФ стипендий, дотаций, пособий, компенсаций.

5.4. Администрация согласовывает с Профкомом студентов распределение средств стипендиального фонда предназначенных для выплаты материальной помощи, а также распределение средств экономии стипендиального фонда.

5.5. Администрация устанавливает доплаты и надбавки к стипендии (по представлению Профкома студентов) членам Профкома студентов, членам студсоветов, членам студенческого научного общества (СНО), и студенческих трудовых отрядов (СТО), при условии выполнения ими возложенных на них обязанностей, а также назначает вышеперечисленных студентов на повышенную стипендию.

5.6. За научные, общественные, творческие, спортивные и другие достижения студентов по совместному решению Администрации и Профкома студентов Администрация выплачивает им надбавки к стипендии и премии в пределах средств, выделенных на эти цели из стипендиального фонда и из внебюджетных источников, а также назначает вышеперечисленных студентов на повышенную стипендию.

5.7. Дополнительные формы поддержки студентов определяются студенческими и молодежными программами регионального и муниципального уровня.

5.8. Для оказания дополнительной поддержки студентов Администрация привлекает бюджетные и внебюджетные средства.

5.9. Администрация перечисляет стипендии на лицевые счета индивидуальных пластиковых карточек студентов. Не имеющим пластиковые карточки студентам стипендия выдается в кассе техникума.

5.10. Ежегодно в сентябре Администрация организует централизованное оформление пластиковых карточек для первокурсников с обязательным выделением помещения для этой цели.

5.11. Администрация не облагает налогом стипендии студентов техникума.

6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. В области социальной защиты студентов-сирот, инвалидов, остро нуждающихся студентов **администрация техникума:**

6.1.1. Информировывает Профком студентов о поступлении средств для студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов.

6.1.2. Обеспечивает выплаты в соответствии с Законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6.1.3. Выплачивает (с учетом мнения Профсоюзной организации) единовременную материальную помощь студентам попавшим в трудную жизненную ситуацию (смерть родственников, болезнь, отсутствие материальной поддержки со стороны родителей и т.п.) на основании представленных документов и личного заявления.

6.1.4. Выделяет средства на организацию льготного питания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и студентам, находящимся на диспансерном учете.

6.1.5. Выделяет средства на приобретение новогодних подарков для детей семейных студентов.

6.1.6. Назначает на социальную стипендию в обязательном порядке студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов I и II групп и инвалидов детства, студентов, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф, студентов-участников ликвидации локальных конфликтов, а также семейных студентов, имеющих детей.

6.1.7. Не облагает налогом государственные пособия, а также иные выплаты и компенсации, выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В области социальной защиты студентов-сирот, инвалидов, остро нуждающихся студентов **Профком студентов:**

6.2.1. Ведет учет и своевременно готовит списки студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, семейных студентов, семейных студентов, имеющих детей, студентов из неполных и многодетных семей, где среднедушевой доход ниже прожиточного уровня, а также других категорий, имеющих право на льготы согласно Положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, «Курского государственного техникума технологий и сервиса».

6.2.2. Готовит проекты приказов о назначении социальной стипендии, о премировании, о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам, студентам из числа пострадавших от воздействия радиации, студентам-участникам ликвидации локальных конфликтов.

6.2.4. Выплачивает остро нуждающимся студентам, членам профсоюза из средств профбюджета материальную помощь.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ, ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

7.1. В области охраны здоровья, организации питания, лечения обучающихся **администрация техникума:**

7.1.1. Сообщает о выявленных случаях возникновения опасности для здоровья и жизни людей немедленно в соответствующие службы техникума для принятия необходимых мер: опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных работ в выявленных помещениях.

7.1.2. Обеспечивает установленный нормами тепловой режим в помещениях техникума, подготовленных к зиме. При понижении температуры в производственных помещениях ниже 17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005.-88) во время отопительного сезона Администрация по представлению Профкома студентов переводит обучающихся на сокращённый учебный день. При снижении температуры в помещении ниже 13 градусов занятия в нём прекращаются.

7.1.3. Осуществляет подготовку техникума к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утверждённым приказом директора. Готовность лабораторий, аудиторий, учебных корпусов к новому учебному году ежегодно в сентябре проверяется комиссией, создаваемой директором, с привлечением представителей профкомов сотрудников и студентов. Акт готовности техникума к новому учебному году подписывается всеми членами комиссии и доводится до студентов на ежегодной конференции.

7.1.4. Обеспечивает бесперебойную работу столовой и буфетов в течение всего учебного года по графику, согласованному с профкомом студентов. При необходимости, совместно с руководством отвечающим за питание, и другими организациями, осуществляющими питание, и профкомом студентов корректирует графики работы столовых и буфетов в соответствии с графиком учебных занятий. Обеспечивает увеличение количества точек питания в техникуме.

7.1.5. Своевременно информирует Профком студентов о поступлении средств по бюджетным кодам экономической классификации 226 и 290, которые расходуются на оздоровление студентов, а также по кодам 310 и 340, которые расходуются на спортивный инвентарь.

7.1.6. Расходует поступающие финансовые средства на оздоровление по согласованию с Профкомом студентов.

7.1.7. Поддерживает туалетные комнаты и другие места общего пользования техникума в исправном состоянии согласно санитарным нормам.

7.1.8. Организует работу секций в спортивном комплексе техникума для студентов в свободное от учебных занятий время.

7.1.9. Разрабатывает систему мер по борьбе с наркоманией, алкоголизмом и табакокурением в техникуме.

7.2. В области охраны здоровья, организации питания, лечения обучающихся **Профком студентов:**

7.2.1. Организует работу с федеральными и региональными структурами власти по сохранению и увеличению финансирования объектов техникума, занимающихся оздоровлением и медицинским обслуживанием студентов.

7.2.2. Осуществляет контроль за работой столовых и буфетов через комиссию общественного контроля.

7.2.3. Принимает участие в обследовании учебных корпусов на соответствие установленным законодательством безопасным условиям труда и учебы, установленным нормам теплового режима и освещенности, соблюдения норм загрузки студентов всеми видами учебных занятий, количества экзаменов и зачетов, выносимых на экзаменационную сессию. Информировать Администрацию о выявленных нарушениях.

7.2.4. Участвует в организации массовых спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для студентов.

7.2.5. Занимается популяризацией здорового образа жизни и организует студенческие акции в его поддержку.

7.2.6. Проводит совместно с Администрацией плановые мероприятия по борьбе с негативными явлениями в молодежной студенческой среде и вносит предложения в комплексную программу по оздоровлению студентов в техникуме.

7.2.7. Оказывает поддержку студентам и студенческим коллективам, активно занимающимся и пропагандирующим здоровый образ жизни, активный, полезный и полноценный отдых.

7.2.8. Осуществляет контроль за условиями и качеством обслуживания студентов в медицинском пункте.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1. В области организации творчества и досуга студентов, а также проведения воспитательной работы **администрация техникума:**

8.1.1. Согласовывает с Профкомом студентов распределение средств предназначенных для организации культурно-массовой работы и отдыха студентов.

8.1.2. Предоставляет Профкому студентов актовый зал техникума (учебный корпус №2) и помещение студклуба (учебный корпус №2) для организации воспитательной и просветительской работы.

8.1.3. Предоставляет студентам по ходатайству профкома студентов залы столовой для проведения торжественных мероприятий.

8.1.4. Согласовывает с профкомом студентов план мероприятий по воспитательной работе со студентами.

8.1.5. Обеспечивает безопасность на студенческих культурно-массовых мероприятиях с помощью студенческого отряда охраны правопорядка и службы безопасности техникума.

8.2. В области организации творчества и досуга студентов, а также проведения воспитательной работы **Профком студентов:**

8.2.1. Участвует в проводимой Администрацией воспитательной работе со студентами техникума.

8.2.2. Участвует в работе Совета по воспитательной работе.

8.2.3. Проводит среди студентов разъяснительную работу, направленную на бережное отношение к материально-техническому оснащению техникума, учебным аудиториям и лабораториям.

8.2.4. Содействует Администрации в организации субботников по утеплению корпусов, наведению порядка внутри помещений техникума и на прилегающих к техникуму территориях.

8.2.5. Обязуется пропагандировать среди студентов соблюдение Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, настоящего Соглашения, локальных нормативно-правовых актов.

8.2.6. Привлекает студентов, к активному участию в общественной жизни техникума, приобретению навыков организаторской работы.

8.2.7. Постоянно прилагает усилия к созданию благоприятной психологической атмосферы в коллективе, проявлять уважение к чужой позиции.

8.2.8. Убеждает студентов рассматривать свои обязанности по отношению к коллегам по учебной группе, преподавателям, техникуму в целом как свой моральный долг.

8.2.9. Вносит в Администрацию предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка, Устав ОБПОУ «КГТТС».

8.2.10. Организует и своевременно проводит (в соответствии с Планом мероприятий по воспитательной работе) культурно-массовые мероприятия для студентов.

8.2.11. Обеспечивает приобретение и централизованное распространение билетов в театры, на концерты, дискотеки.

8.2.12. Организует туристическо-экскурсионное обслуживание студентов.

8.2.13. Оказывает помощь и поддержку студентам и творческим студенческим коллективам техникума, активно занимающимся организацией полноценного досуга и отдыха.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Соглашению, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров используются примирительные процедуры.

9.4. В процессе реализации настоящего Соглашения стороны соблюдают установленный законодательством РФ порядок рассмотрения коллективных споров (конфликтов) и принимают все меры, направленные на стабилизацию отношений между студенчеством и Администрацией.

9.5. В случае нарушения какой-либо из сторон условий настоящего Соглашения, ей направляется представление об устранении этих нарушений. В случае отказа стороны устранить эти нарушения или не достижения согласия, спор рассматривается двухсторонней комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляет двухсторонняя комиссия, которая создается из уполномоченных представителей Профкома, на основании его решения, и Администрации, на основании приказа директора. В состав комиссии входят по 3 представителя от каждой из сторон.

10.2. Сторона, получившая письменное уведомление о начале работы двухсторонней комиссии, обязана в 10-тидневный срок начать переговоры в ее составе.

10.3. При необходимости, для решения отдельных вопросов, двухсторонняя комиссия может создавать рабочие группы из своего состава с привлечением консультантов, экспертов и посредников.

10.4. Работу комиссии возглавляют сопредседатели. Сопредседатель от Администрации назначается приказом директора, а от Профкома студентов - его решением.

10.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 представителей каждой из сторон.

10.6. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

10.7. Стороны ежегодно отчитываются на совместной конференции о выполнении настоящего Соглашения.

11 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения в период его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

11.2. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров по внесению изменений и дополнений, обязана в 10-тидневный срок начать переговоры в составе двухсторонней комиссии.

11.3. Изменения и дополнения Соглашения оформляются отдельными протоколами и являются частью настоящего Соглашения.

10. ДАТА ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Дата подписания Соглашения « 03 » сентября 2024 г.

«Администрация»

ОБПОУ «КГТТС»

Юридический адрес: 305007 г. Курск, ул. Тракторная, 8; тел 35-16-39

Директор

ОБПОУ «КГТТС»



Е.Н. Брежнев

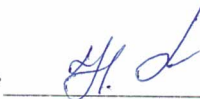
«Профком студентов»

Профсоюз студентов ОБПОУ «КГТТС»

Юридический адрес: 305007 г. Курск, ул. Тракторная, 8

Председатель

Профсоюза студентов ОБПОУ «КГТТС»



Н.Ю. Воробьева