


jhg

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный техникум технологий и сервиса»  
(ОБПОУ «КГТТС»)

СОГЛАСОВАНО  
На собрании профсоюзного  
комитета  
протокол от «29» 07 2018г. № д 7



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОБПОУ «КГТТС»  
от «  »    2018г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Курск, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения \_\_\_\_\_
2. Задачи Комиссии по охране труда \_\_\_\_\_
3. Функции Комиссии по охране труда \_\_\_\_\_
4. Права Комиссии по охране труда \_\_\_\_\_
5. Организация деятельности Комиссии по охране труда \_\_\_\_\_
6. Ответственность Комиссии \_\_\_\_\_
7. Заключительные Положения \_\_\_\_\_

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по охране труда (далее – Комиссия) Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006г. № 413 (в редакции от 12.02.2014г.) «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивание своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения) устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководителя Учреждения, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия руководителю Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководителю Учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Анализ хода результатов Специальной оценки условий труда на рабочих местах по условиям труда, участие в подготовке Учреждения к проведению СОУТ на рабочих местах в соответствии с требованиями охраны труда.

3.6. Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Содействие руководителю Учреждения во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.10. Подготовка и представление руководителю Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

#### **4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от руководителя Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя Учреждения (его представителей), о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда, заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.4. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4.5. Вносить руководителю Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.7. Вносить руководителю Учреждения предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Комиссия создается по инициативе руководителя Учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководителя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении, специфики работы, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения выборного) органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников Учреждения; представителей работодателя – работодателем.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения или его ответственный представитель, заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы. Который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но реже одного раза в полугодие.

5.6.. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств руководителя Учреждения, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Представители Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об охране труда.

6.2. Члены Комиссии несут индивидуальную (персональную) ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом руководителя Учреждения и действует до принятия и утверждения нового.

Подготовил:

Специалист по охране труда СтихиясВ.В.