

СОГЛАСОВАН

решением комитета по
управлению имуществом
Курской области
от «22» января 2015 г.
№ 01-13/66

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования и науки
Курской области
от «19» декабря 2014 г.
№ 1-1217

СОГЛАСОВАН

письмом комитета финансов
Курской области
от «22» января 2014 г.
№ 06.1-04-9/4975

УСТАВ

**областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курский государственный техникум технологий и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный техникум технологий и сервиса» переименовано с изменением типа из Областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 41 г. Курска Распоряжением Администрации Курской области от 15.08.2013 года № 676-ра «О переименовании и изменении типа Областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 41 г. Курска» и приказа комитета образования и науки Курской области от 16.08.2013 года № 1-853 «О переименовании и изменении типа Областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 41 г. Курска».

1.2. Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский государственный техникум технологий и сервиса» переименовано в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный техникум технологий и сервиса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», Распоряжением Администрации Курской области от 14.04.2014 года № 264-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» и приказом комитета образования и науки Курской области от 27.05.2014 года № 1-557 «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области».

1.3. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 41 г. Курска и областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский государственный техникум технологий и сервиса».

1.4. Настоящий Устав Учреждения (новая редакция) принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный техникум технологий и сервиса». Сокращенное официальное наименование Учреждения: ОБПОУ «КГТТС».

1.8. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.10. Юридический адрес Учреждения:
305007, г. Курск, ул. Тракторная, д. 8.

1.11. Место нахождения Учреждения:
305007, г. Курск, ул. Тракторная, д. 8.
305008, г. Курск, ул. Пучковка, д. 35

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

1.13. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Курской области осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Курской области осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник).

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Также Учреждение может иметь иные штампы, бланки, товарный знак и знак обслуживания, символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением; лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на выдачу документа установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.20. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.21. Наряду с видами основной деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.22. Учреждение обладает установленной законодательством Российской Федерации автономией.

1.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.24. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (региональный ресурсный центр, отделения, учебная часть, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, методические и учебно-методические подразделения, центры, учебное предприятие, библиотека, столовые, спортивный зал и спортивная площадка, психологические и социально-педагогические службы, медицинский пункт и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.25. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.26. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинский работник Учреждения, а также медицинские работники, закрепленные за Учреждением органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.28. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением за счет средств областного бюджета, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за счет средств физических лиц.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

2.4.1. реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.2. реализация основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего и среднего общего образования,
- программ переподготовки рабочих, служащих,
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.5.1. реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки;

2.5.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.3. реализация при наличии лицензии основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ среднего общего образования.

2.6. Учреждение может осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, согласно п.п. 2.4, 2.5 настоящего Устава,

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие услуги);

обеспечение приёма иностранных граждан в Учреждение.

2.6.2. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.6.3. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

2.6.4. оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений;

2.6.5. выполнение учебно-методических, научно-методических, а также творческих работ, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2.6.6. издание учебно-методических пособий, сборников, другой печатной продукции, необходимой в учебных целях, в том числе в сотрудничестве с другими образовательными организациями;

2.6.7. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.6.8. приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых,

кондитерского и кулинарного цехов, буфетов, торговых точек и кафе;

2.6.9. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.6.10. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

2.6.11. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.6.12. организация и проведение мастер-классов с ведущими специалистами индустрии торговли и общественного питания;

2.6.13. деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

2.6.14. выполнение копировальных и множительных работ;

2.6.15. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

2.6.16. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

2.6.17. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

2.6.18. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

2.6.19. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

2.6.20. организация деятельности детских оздоровительных лагерей, оказание оздоровительных услуг;

2.6.21. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

2.6.22. торговля приобретенными товарами, оборудованием в учебных целях;

2.6.23. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

2.6.24. оказание услуг по трудоустройству;

2.6.25. реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной

сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

2.6.26. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;

2.6.27. производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

2.6.28. управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

2.6.29. предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию холодильного и торгового оборудования;

2.6.30. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и, приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различного уровня профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. В Учреждении может осуществляться обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.4. С учетом потребности и возможности личности профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной; очно-заочной (вечерней), заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Введение и ликвидация специальностей, профессий в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Вопросы

бюджетного финансирования вновь открываемых специальностей, профессий в Учреждении определяются Учредителем в пределах средств, выделяемых областным бюджетом.

3.6. Перечень дополнительных специальностей, профессий устанавливается в зависимости от социальной потребности или конъюнктуры рынка труда (в том числе и на платной основе).

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

определение основных направлений и приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

формирование и утверждение государственных заданий;

установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств и

использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, утверждает их должностные обязанности;

- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.3.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

4.4.1. участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

4.4.2. участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

4.4.3. участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: конференция работников и обучающихся;

педагогический совет;

попечительский совет;

и другие коллегиальные органы управления.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является конференция работников и представителей обучающихся (далее – Конференция).

4.6.1. Конференция действует бессрочно.

4.6.2. Конференция созывается не реже двух раз в учебный год.

4.6.3. На Конференцию избираются делегаты от работников и представителей обучающихся:

- делегаты от обучающихся избираются на собраниях учебных групп (по одному человеку от каждой группы);

- делегаты от работников выбираются на собраниях работников структурных подразделений, исходя из установленной квоты – 1 делегат от 3 работающих. Собрание работников структурных подразделений считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 от списочного состава структурного подразделения.

Выборы делегатов проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.4. Председателем Конференции является заместитель директора Учреждения, который руководит работой Конференции: поддерживает порядок, обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.6.5. Председатель открывает и ведет Конференцию. По решению делегатов Конференции право ее ведения может быть передано также другому лицу.

Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все категории делегатов, отдельно - представителей обучающихся и

представителей работников Учреждения.

4.6.6. Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается.

4.6.7. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.6.8. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников и обучающихся Учреждения, а, при необходимости, Учредителя.

4.6.9. Конференция решает следующие вопросы:

- определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством;
- решает вопросы, которые выносятся на рассмотрение директором Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной, производственной и методической работы, физической культуры обучающихся создается педагогический совет.

4.7.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.7.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.7.3. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

4.7.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения, и протоколируются.

4.7.5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7.6. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.7.7. Решения педагогического совета являются обязательными для работников Учреждения, занятых в образовательном процессе, и обучающихся.

4.7.8. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- организации и развития образовательного процесса;
- анализа оценки и планирования теоретического обучения и практики, воспитательной и методической работы;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, а также изменения и дополнения к ним;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического обучения и практики обучающихся;
- рассмотрения состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- перевода на следующий курс, выпуска и отчисления обучающихся и иные вопросы образовательного процесса, регламентированные Положением о педагогическом совете.

4.8. В целях содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшению условий труда педагогических и других его работников, а также для решения иных вопросов в Учреждении создается попечительский совет. Деятельность попечительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о попечительском совете.

4.8.1. Попечительский совет формируется из физических лиц - совершеннолетних граждан Российской Федерации и других государств, родителей (законных представителей), представителей юридических лиц, органов государственной власти и общественности, разделяющих уставные цели Учреждения и оказывающих существенную помощь в их реализации, в количестве не менее 5 человек.

4.8.2. Попечительский совет создается на 3 года, в дальнейшем переизбирается. Лица, выбранные в состав попечительского совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.8.3. Состав попечительского совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.8.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.8.5. Попечительский совет действует на основе добровольности, гласности и равноправия его членов.

4.8.6. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель избирается членами попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.8.7. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях согласно плану работы, проводимых не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов попечительского совета.

4.9. В работе попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители Учреждения, различных организаций, обществ.

4.10. Порядок формирования иных коллегиальных органов управления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – студенческий совет, совет родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

4.11.1. Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один год. Члены студенческого совета избираются на собрании обучающихся в учебных группах (по одному человеку от каждой группы). Председатель избирается членами студенческого совета большинством голосов при открытом голосовании, формируются комитеты по направлениям деятельности.

4.11.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собрании родителей (законных представителей). Председатель избирается членами совета родителей большинством голосов при открытом голосовании, формируются комиссии и инициативные группы.

4.11.3. Профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения создаются на добровольной основе. Прием в члены профсоюза и выход из него производится в индивидуальном порядке по личному заявлению.

5. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения,

занимающих должности, указанные в п. 5.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Для осуществления целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;
- открывать лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, в соответствии с действующим законодательством;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утверждённой численности;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

6.3. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) без ограничения их максимальными размерами.

6.5. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.6. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответственном изменении государственного задания.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.11. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.17. Цены на оказываемые услуги, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.18. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.19. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.21. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.23. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.24. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.25. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имуществом Курской области.

6.26. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

6.27. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.28. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.1.2. Органы, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов:

- директор;
- заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

7.1.3. Указанные должностные лица, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, структурному подразделению либо разработать проект самостоятельно.

7.1.4. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты:

- отдел кадров;
- руководители структурных подразделений по вопросам деятельности подразделения и подчиненных работников;
- представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия, существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

7.1.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Учреждения, нанесенная им на грифе утверждения.

7.1.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения или с даты, указанной в данном акте, и с этого момента приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

7.1.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой их редакции в полном объеме акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.1.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников и студентов Учреждения.

7.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации работников, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.1.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие со студенческим советом, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации обучающихся может быть обжалован в орган, осуществляющий управление в сфере образования.

7.1.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.1.12. Ознакомление работников и обучающихся с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение одного месяца с момента утверждения локального нормативного акта.

7.1.13. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится сотрудниками канцелярии при оформлении заявления о приеме на работу.

7.1.14. После утверждения нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.1.15. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, подлежат согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области в соответствии с действующей нормативной базой. Изменения и дополнения к Уставу регистрируются в установленном порядке.

