



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение об отделении по внеучебной, воспитательной и профориентационной работе в ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2023

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 22.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 22.06.2023 № 349/1/о

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 9 от 17.06.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 10 от 17.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ВНЕУРОЧНОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск
2023

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделением Иванова Э.А.		2023
Экземпляр №			стр. 1 из 8

Содержание

Раздел 1.	Нормативные акты	3
Раздел 2.	Общие положения	3
Раздел 3.	Цели и задачи отделения	4
Раздел 4.	Основные функции отделения	5
Раздел 5.	Руководство, структура и ответственность отделения	5
Раздел 6.	Права заведующего отделением	6
Раздел 7.	Обязанности и ответственность заведующего отделением	7

1. Нормативные акты

Настоящее Положение об отделении по внеучебной, воспитательной и профориентационной работе (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Устава ОБПОУ «КГТТС».

2. Общие положения

2.1 Отделение по внеучебной, воспитательной и профориентационной работе (далее - отделение) является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее – техникум, ОБПОУ «КГТТС»), обеспечивающим организацию внеурочной, воспитательной работы со студентами и профориентационной деятельности при реализации образовательных программ техникума.

2.2 Настоящее положение определяет правовой статус отделения, его структуру, задачи и функции, права, обязанности и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями техникума.

2.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

2.4 Отделение не является юридическим лицом.

2.5 Положение об отделении, а также изменения в него, утверждаются приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

3. Цели и задачи отделения по внеурочной, воспитательной и профориентационной работе

Основная цель работы отделения - развитие личности, создание условий для самоопределения, гражданской и профессиональной социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи отделения:

3.1. Формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины,
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

3.2. Повышение качества и эффективности образовательного процесса через участие в его организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, организацию дополнительных внеурочных занятий по различным предметам и дисциплинам.

3.3. Обеспечение психологического сопровождения образовательной деятельности техникума в соответствии с локальными нормативными актами ОБПОУ «КГТТС».

3.4. Развитие творческих способностей и талантов обучающихся через содействие участию студентов в различных конкурсах, выставках, фестивалях и т.п.

3.5. Поддержка и развитие студенческого самоуправления как формы инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на самодеятельное и самостоятельное регулирование вопросов жизни студенческого сообщества техникума.

3.6. Формирование единого профориентационного пространства техникума, обеспечивающего социальное партнерство между образовательными организациями всех видов, обучающимися и их родителями.

3.7. Формирование единого воспитательного пространства, создание оптимальной культурной среды, направленной на укрепление традиций техникума, развитие нравственных и духовных ценностей в современных условиях жизни.

4. Основные функции отделения по внеурочной, воспитательной и профориентационной работе

- 4.1. Функции отделения направлены на создание благоприятной учебной и внеучебной среды, развитие личности студента, помощь в профессиональной и социальной адаптации, а также на формирование гражданской и социальной ответственности студентов.
- 4.2. Организация внеучебной работы со студентами по формированию общих компетенций.
- 4.3. Разработка и осуществление плана внеурочной деятельности, включающий спортивные соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и другие мероприятия.
- 4.4. Планирование и проведение мероприятий, направленных на воспитание гражданственности, патриотизма, ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, семейных и духовно-нравственных ценностей, трудолюбия, толерантности.
- 4.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на помощь студентам в профессиональном самоопределении и карьерном пути.
- 4.6. Организация работы органов студенческого самоуправления, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.7. Координация взаимодействия педагогов и студенческого сообщества техникума по вопросам воспитательной работы и проведения воспитательных мероприятий.
- 4.8. Информирование студентов и работников о проводимой отделением воспитательной работе в техникуме, в т.ч. через официальный сайт и социальные сети ОБПОУ «КГТТС».
- 4.9. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региона и локальными нормативными актами техникума.

5. Руководство, структура и ответственность отделения по внеурочной, воспитательной и профориентационной работе

- 5.1. Отделение в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Структура и штатная численность отделения определяются директором техникума согласно штатному расписанию, с учетом объема и характера работы, выполняемой отделением.

5.4. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3х лет.

5.5. Отделение в пределах выполняемых задач и функций несет ответственность:

5.5.1. За достоверность предоставляемой им информации.

5.5.2. За соблюдение сроков исполнения поручений директора, заместителя директора по УВР.

5.5.3. За разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны.

5.5.4. За нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка техникума.

5.5.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОБПОУ «КГТТС».

6. Права заведующего отделением по внеурочной, воспитательной профориентационной работе

6.1. Вносит предложения по улучшению деятельности и совершенствованию форм и методов работы, предлагает варианты устранения имеющихся недостатков.

6.2. Принимает участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов развития техникума, проведения инновационной работы.

6.3. Участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей и работы отделения.

6.4. Осуществляет взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений техникума.

6.5. Запрашивает информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

6.7. Вносит предложения о поощрении сотрудников отделения или о наложении на них взысканий.

6.8. Действует в пределах своей компетенции от имени техникума.

6.9. Присутствует на мероприятиях, проводимых педагогическими работниками техникума.

6.10. Привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие воспитательный процесс.

7. Обязанности и ответственность заведующего отделением по внеурочной, воспитательной и профориентационной работе

- 7.1. Планирует и организовывает работу отделения.
- 7.2. Обеспечивает выполнение плана воспитательной работы.
- 7.3. Курирует работу сотрудников отделения и коллегиальных органов управления, осуществляющих реализацию воспитательных задач, в пределах своих полномочий.
- 7.4. Проводит совещания по вопросам воспитательной работы в рамках своей компетенции.
- 7.5. Готовит материалы для рассмотрения на педагогическом совете и иных коллегиальных органах управления техникумом.
- 7.6. Составляет план внутритехникумовского контроля по своему направлению.
- 7.7. Проводит анализ эффективности работы отделения.
- 7.8. Курирует спортивно-оздоровительную работу со студентами.
- 7.9. Организует и осуществляет контроль работы объединений, клубов, спортивных секций и др. форм внеурочной деятельности.
- 7.10. Организует профориентационную работу, в т.ч. по поддержанию привлекательного имиджа учебного заведения, рекламную деятельность через СМИ, официальный сайт и VK техникума.
- 7.11. Организует досуг студентов.
- 7.12. Участвует в разработке локальных актов, других документов и материалов по вопросам воспитательной работы.
- 7.13. Организует участие студентов в мероприятиях техникума, а также городских, областных и всероссийских мероприятиях.
- 7.14. Оказывает помощь классным руководителям в организации воспитательной работы в группе. Проводит анализ воспитательных мероприятий в рамках своей компетенции.
- 7.15. Осуществляет работу по связям с общественными и административными организациями города Курска и области.
- 7.16. Организует изучение и транслирование передового опыта воспитательной работы преподавателей и классных руководителей групп, пополняет банк педагогических идей по своему направлению работы.
- 7.17. Обеспечивает педагогических работников оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в техникуме.
- 7.18. Исполняет обязанности дежурного администратора в соответствии с графиком дежурств.
- 7.19. Предоставляет отчетную документацию в установленные сроки.
- 7.20. Сохраняет конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отделение и (или) подготавливаемых в отделении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

7.21. Заведующий отделением несет персональную ответственность:

7.21.1. За качественное и своевременное выполнение задач и функций отделения.

7.21.2. За превышение предоставленных полномочий, действия без поручения директора, заместителя директора по УВР или без согласования с ними.

7.21.3. За содержание визируемых и подписываемых им документов в пределах задач и функций отделения.

7.22. Заведующий отделением реализует иные права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОБПОУ «КГТТС», должностной инструкцией и трудовым договором.