



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение об учебной части ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2018
Редакция № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 24.09.2018 № 451/0

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск
2018

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зав.учебной частью Бурцева И.Н.		2018
Экземпляр №			стр. 1 из 5

Наименование: «Положение об учебной части ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2018 Редакция № 2
---	-------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Состав учебной части	3
Раздел 3.	Основные цели и задачи учебной части	3
Раздел 4.	Компетенция учебной части Техникума	4
Раздел 5.	Основные права сотрудников учебной части	4
Раздел 6.	Ответственность сотрудников учебной части	5
Раздел 7.	Взаимодействие	5

Разработал	Зав.учебной частью Бурцева И.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.09.2018 № 451/0	стр. 2 из 5
------------	------------------------------------	------------	---	-------------

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов;
- Устава ОБПОУ «КГТТС», утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 19.12.2014 № 1-1217 (зарегистрирован ИФНС России по г.Курску 17.02.2015).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее - Техникум), определяет ее цели, задачи, состав, компетенции, основные обязанности, права и ответственность сотрудников.

1.2. Учебная часть Техникума осуществляет планирование, организацию, учет и контроль хода учебного процесса по формам обучения и образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В своей работе учебная часть руководствуется:

- федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением.

2. Состав учебной части

2.1. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

2.2. В состав учебной части входят следующие работники: секретарь учебной части, диспетчер и преподаватели.

2.3. Распоряжения учебной части по учебной работе являются обязательными для педагогического состава Техникума.

2.4. Учебная часть работает под общим руководством заместителя директора по учебной работе.

3. Основные цели и задачи учебной части

3.1. Основной целью деятельности учебной части является обеспечение качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или профессии в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами.

3.2. Основными задачами учебной части Техникума являются:

3.2.1. планирование и организация теоретического и практического обучения в Техникуме в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, педагогической

нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора Техникума на текущий учебный год;

3.2.2. создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Техникуме;

3.2.3. организация мониторинга качества образовательного процесса в Техникуме.

4. Компетенция учебной части Техникума

К компетенциям учебной части Техникума относятся:

4.1. формирование нормативной правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов Техникума, регулирующих образовательный процесс;

4.2. участие в формировании планирования работы Техникума;

4.3. формирование педагогической нагрузки педагогических работников Техникума;

4.4. планирование учебной работы по семестрам согласно календарному учебному графику и учебным планам по специальностям и профессиям;

4.5. составление расписания учебных занятий и графиков других видов учебной деятельности в Техникуме;

4.6. планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;

4.7. согласование с заведующими отделениями расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности по очной и заочной формам обучения;

4.8. обеспечение организации учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, программами, тематическим планированием и расписанием учебных занятий;

4.9. организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;

4.10. учет выданной педагогической нагрузки;

4.11. учет численности и движения контингента студентов Техникума, подготовка проектов приказов по контингенту;

4.12. подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, согласование составов и сроков работы государственных экзаменационных комиссий;

4.13. оформление экзаменационных, семестровых и итоговых ведомостей и протоколов;

4.14. контроль выполнения в образовательном процессе требований ФГОС СПО;

4.15. контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки студентов Техникума, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;

4.16. подготовка аналитической отчетной документации по итогам проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.17. подготовка отчетов к заседаниям педагогического совета Техникума;

4.18. составление статистических отчетов;

4.19. оформление студенческих билетов, зачетных книжек;

4.20. оформление дипломов и составление приложений к ним;

4.21. подготовка и выдача академических справок.

5. Основные права сотрудников учебной части

Сотрудники учебной части имеют право:

- 5.1. запрашивать у работников Техникума необходимые материалы, а также объяснения о причинах задержки выполнения контролируемых поручений;
- 5.2. контролировать качество проведения занятий педагогическими работниками Техникума;
- 5.3. привлекать работников Техникума к выполнению поручений администрации;
- 5.4. требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил;
- 5.5. вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению организации и планирования образовательного процесса.

6. Ответственность сотрудников учебной части

Каждый сотрудник учебной части несет ответственность за:

- 6.1. невыполнение своих функций;
- 6.2. низкое качество организации обучения студентов;
- 6.3. нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 6.4. сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

7. Взаимодействие

Учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции по всем вопросам с должностными лицами и структурными подразделениями Техникума.